

OGÓLNE WARUNKI UMOWY O ZAOPATRZENIE W WODĘ

obowiązujące w

GMINNYM PRZEDSIĘBIORSTWIE WODOCIĄGOWYM SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Rozdział I

Definicje

§ 1.

1. W rozumieniu niniejszych Ogólnych Warunków Umowy oraz zawartej Umowy podane poniżej określenia oznaczają:
 - 1) **Dostawca** – Gminne Przedsiębiorstwo Wodociągowe spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Koziegłowach, przy ul. Piaskowej 1 (62-028 Koziegłowy), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000491668, legitymująca się numerem NIP: 7773235246 oraz REGON: 302606401; tel. [(61) 812 80 11], e-mail: [biuro@gpwczerwonak.pl]
 - 2) **Odbiorca usług** – każdy, kto korzysta z usług świadczonych przez Dostawcę z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Dostawcą.
 - 3) **Ustawa** – Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków
 - 4) **Rozporządzenie taryfowe** – Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków
 - 5) **Rozporządzenie w sprawie jakości wody** – Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
 - 6) **Rozporządzenie w sprawie przeciętnych norm zużycia wody** – Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.
 - 7) **Regulamin** – Uchwała nr 05/CV/2019 Zgromadzenia Związku Międzygminnego „Puszcza Zielonka” z dnia 9 stycznia 2019 r. w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Związku Międzygminnego „Puszcza Zielonka” (tj. na terenie gmin uczestniczących w Związku: Miasta i Gminy Murowana Goślina, Miasta i Gminy Swarzędz, Gminy Czerwonak, Miasta i Gminy Skoki, Miasta i Gminy Pobiedziska ogłoszona w dzienniku urzędowym Województwa Wielkopolskiego w dniu 8 marca 2019 r., poz. 2670.

- 8) **Umowa** – umowa o zaopatrzenie w wodę pomiędzy Odbiorcą usług i Dostawcą.
- 9) **Ogólne Warunki** – niniejszy dokument, stanowiący integralną część Umowy, przedkładany Odbiorcy usług przed zawarciem Umowy.
2. Innym użytym w Ogólnych Warunkach pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Ustawa.

Rozdział II

Podstawy działalności Dostawcy - ustalenia zawarte w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę

§ 2.

Dostawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy Czerwonak od dnia 30 grudnia 2013 roku na podstawie Decyzji Zarządu Związku Międzygminnego Puszcza Zielonka nr 03/2013 zezwalającej na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę.

Rozdział III

Ilość i jakość świadczonych usług wodociągowych oraz warunki ich świadczenia

§ 3.

1. Dostawca oświadcza, że na warunkach określonych w Ustawie, Umowie oraz Ogólnych Warunkach zapewnia dostawę wody do nieruchomości, o której mowa w Umowie, zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia nieruchomości do sieci, o ciśnieniu umożliwiającym użytkowanie wody nie mniejszym niż 0,1 MPa, w granicach technicznych możliwości świadczenia usług wyznaczonych m.in. strukturą i średnicą sieci, przyłącza oraz instalacji wewnętrznej Odbiorcy usług.
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczać wodę w sposób ciągły i niezawodny, w warunkach należytego wykonywania przez Odbiorcę usług obowiązków określonych w Ustawie, Umowie i Ogólnych Warunkach, w szczególności związanych z utrzymaniem przyłącza wodociągowego, będącego w posiadaniu Odbiorcy usług, w tym usuwania jego awarii.
3. Dostawca zobowiązuje się dostarczać wodę o parametrach jakościowych nieprzekraczających parametrów określonych w Rozporządzeniu w sprawie jakości wody.
4. Dostawca zobowiązuje się dostarczać wodę w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę, oraz 6 m³ rocznie.

Rozdział IV

Warunki usuwania awarii przyłączy wodociągowych będących w posiadaniu Odbiorcy usług

§ 4.

1. W przypadku wystąpienia awarii przyłącza wodociągowego znajdującego się w posiadaniu Odbiorcy usług, jest on zobowiązany do bezzwłocznego powiadomienia Dostawcy o zaistniałej awarii oraz jej usunięcia na własny koszt.
2. Jeżeli awaria przyłącza Odbiorcy usług, powoduje:
 - 1) zagrożenie obniżenia poziomu usług świadczonych przez Dostawcę,
 - 2) niebezpieczeństwo poniesienia szkody przez Dostawcę lub osoby trzecie,
 - 3) zagrożenie dla środowiska,Dostawca jest uprawniony do podjęcia wszelkich technicznie dostępnych działań, celem usunięcia zagrożenia lub niebezpieczeństwa.
3. Odbiorca usług może zlecić Dostawcy usunięcie awarii przyłącza wodociągowego znajdującego się w posiadaniu Odbiorcy usług. W takim przypadku usunięcie awarii następuje za wynagrodzeniem określonym w cenniku Dostawcy, podawanym do wiadomości Odbiorcy usług przy przyjęciu zlecenia. Awaria jest usuwana w terminie uzgodnionym pomiędzy Odbiorcą usług a Dostawcą. Odbiorca usług zobowiązuje się dokonać zapłaty za zlecone usunięcie awarii w terminie określonym na fakturze, wystawionej po usunięciu awarii przez Dostawcę, nie krótszym niż 14 dni od jej wysłania lub doręczenie w inny sposób.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 i braku realizacji przez Odbiorcę usług obowiązku usunięcia awarii w terminie 3 dni od jej zaistnienia, na zasadach określonych w ust. 1 lub braku zlecenia w tym terminie jej usunięcia Dostawcy na zasadach określonych w ust. 3, Dostawca jest zobowiązany do usunięcia awarii przyłącza i powiadomienia Odbiorcy usług o zamiarze rozpoczęcia robót. Kosztami zastępczego usunięcia awarii Dostawca obciąża Odbiorcę usług.
5. W przypadku, gdy przyłącze wodociągowe znajduje się w posiadaniu Dostawcy, odpowiedzialność za niezawodne ich działanie, w tym usuwanie awarii ponosi Dostawca.

Rozdział V

Sposoby i terminy wzajemnych rozliczeń

§ 5.

1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę następują na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody.
2. Stawki opłaty abonamentowej, regulowane są przez Odbiorcę usług niezależnie od tego, czy pobierał wodę w danym okresie rozliczeniowym.
3. Zmianę taryf Dostawca ogłasza na swojej stronie internetowej lub udostępnia ją w punktach obsługi klientów.

4. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się:
 - 1) na podstawie wskazań wodomierza głównego,
 - 2) w przypadku rozliczeń z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym – na podstawie wskazań wodomierza zainstalowanego przy punkcie czerpalnym (wodomierza lokalowego),
 - 3) w przypadku braku wodomierza głównego lub wodomierza lokalowego – zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody,
 - 4) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego, wodomierza lokalowego – na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza,
6. Jeżeli Odbiorcą usług Dostawcy jest wyłącznie właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, jest on obowiązany do rozliczenia kosztów tych usług.
7. W rozliczeniach z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego, w którym Dostawca zawarł również umowę o zaopatrzenie w wodę z osobami korzystającymi z lokali, Dostawca obciąża należnościami za świadczone usługi właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego (lub budynków wielolokalowych) na podstawie różnicy wskazań wodomierza głównego i sumy wskazań wodomierzy lokalowych.
8. W przypadku zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego rozliczają różnicę wskazań, o których mowa w ust. 7, dokonując wyboru metody rozliczania różnicy tych wskazań. Należnościami wynikającymi z przyjętej metody rozliczania obciąża osobę korzystającą z lokalu w tych budynkach.

§ 6.

1. Dostawca za świadczone usługi wystawia faktury, po dokonaniu odczytu wodomierza głównego, wodomierza lokalowego, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 pkt 3 Ogólnych Warunków.
2. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.
3. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
4. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności albo zwraca Odbiorcy usług, o ile w terminie 14 dni od powiadomienia go o tym fakcie, złoży on pisemny wniosek o zwrot nadpłaty. Zwrot nadpłaty następuje w
5. terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
6. Za opóźnienie w zapłacie należności Odbiorca usług może zostać obciążony odsetkami ustawowymi za opóźnienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki stron Umowy

§ 7.

Odbiorca usług ma prawo do:

- 1) otrzymywania dostaw wody do miejsca spełnienia świadczenia określonego w Umowie, o odpowiednim ciśnieniu, ilości i jakości, w sposób ciągły i niezawodny, zgodnie z Ustawą, Rozporządzeniem w sprawie jakości wody, postanowieniami Umowy i Ogólnych Warunków,
- 2) składania reklamacji zgodnie z § 13 Ogólnych Warunków,
- 3) wystąpienia do Dostawcy z wnioskiem o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego, wodomierza lokalowego, przez niezależny zewnętrzny podmiot posiadający odpowiednie uprawnienia.

§ 8.

1. Dostawca ma prawo:

- 1) odciąć dostawę wody, jeżeli:
 - a) przyłączy wodociągowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - b) Odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
 - c) został stwierdzony nielegalny pobór wody, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach.
2. Osoby reprezentujące Dostawcę, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości oraz do obiektu budowlanego, w celu:
 - 1) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
 - 2) przeprowadzenia kontroli wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
 - 3) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Dostawcę,
 - 4) odcięcia przyłącza wodociągowego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
 - 5) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego, zgodnie z postanowieniami § 4 Ogólnych Warunków.
3. W razie odcięcia dostawy wody, w przypadku gdy Odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty, Dostawca jest zobowiązany do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.
4. Dostawca o zamiarze odcięcia dostawy wody oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Wójta Gminy Czerwonak oraz Odbiorcę usług, co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody.

§ 9.

1. Odbiorca usług ma obowiązek zapewnić niezawodne działanie posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych.
2. Odbiorca usług ma obowiązek:
 - 1) utrzymania posiadanych przyłączy, w tym ich naprawy, remontu i konserwacji,
 - 2) usuwania na własny koszt awarii posiadanych przyłączy,
 - 3) natychmiastowego powiadomienia Dostawcy o awarii posiadanych przyłączy,
 - 4) niewykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego urządzeń i przyrządów należących do Dostawcy, a w szczególności wodomierza głównego,
 - 5) niedokonywania bez zgody Dostawcy zmiany lokalizacji wodomierza głównego,
 - 6) zapewnienia Dostawcy możliwości wykonania niezbędnych napraw urządzeń i przyłączy posiadanych przez Dostawcę,
 - 7) zainstalowania i utrzymania antyskażeniowych zaworów zwrotnych zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami, o ile taki obowiązek wynika dla Odbiorcy usług z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 8) wydzielenia i utrzymania we właściwym stanie technicznym pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz główny lub szczelnej studni wodomierzowej, w sposób zapewniający osobom reprezentującym Dostawcę swobodny dostęp do wodomierza głównego w celu i na warunkach opisanych w § 8 ust. 2 Ogólnych Warunków,
 - 9) wydzielenia i utrzymania we właściwym stanie technicznym miejsca, w którym zainstalowany jest wodomierz lokalowy, w sposób zapewniający osobom reprezentującym Dostawcę swobodny dostęp do wodomierza w celu i na warunkach opisanych w § 8 ust. 2 Ogólnych Warunków,
 - 10) natychmiastowego powiadomienia Dostawcy o stwierdzeniu zerwania plomby wodomierza głównego, wodomierza lokalowego, ich osłon, uszkodzenia wodomierza, jego przemieszczenia lub kradzieży oraz innych okolicznościach powodujących brak możliwości dokonania prawidłowego odczytu lub umożliwiających podważenie wiarygodności tego odczytu,
 - 11) pokrycia kosztów sprawdzenia wodomierza głównego dokonanego na wniosek Odbiorcy usług, w przypadku gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez Odbiorcę usług zastrzeżeń,
 - 12) pokrycia kosztów sprawdzenia wodomierza lokalowego, dokonanego na wniosek Odbiorcy usług,
 - 13) zawiadomienia Dostawcy o mającej nastąpić zmianie określonego w Umowie celu (przeznaczenia) pobieranej wody,
 - 14) naprawy i legalizacji wodomierza lokalowego, zapewniając sprawność tych urządzeń,
 - 15) zgłaszania Dostawcy faktu legalizacji, wymiany lub montażu wodomierza lokalowego w celu założenia plomby, spisania protokołu i dokonania rozliczenia.

§ 10.

1. Dostawca zapewnia zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnia należyłą jakość dostarczanej wody.
2. Do obowiązków Dostawcy należy, w szczególności:
 - 1) dostarczanie w sposób ciągły wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, o jakości badanej przed zaworem za wodomierzem głównym, z zastrzeżeniem postanowień Umowy i Ogólnych Warunków,
 - 2) utrzymanie w należyтым stanie technicznym urządzeń wodociągowych służących świadczeniu usług na rzecz Odbiorcy usług,
 - 3) usuwanie awarii urządzeń i przyłączy wodociągowych będących w jego posiadaniu,
 - 4) zakup, zainstalowanie, wymiana i utrzymywanie wodomierza głównego,
 - 5) odpłatne usuwanie awarii przyłączy będących w posiadaniu Odbiorcy usług, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 4. Ogólnych Warunków,
 - 6) powiadamianie Odbiorcy usług o mającej nastąpić przerwie lub ograniczeniu w dostawie wody spowodowanej wykonaniem planowanych prac konserwacyjnych, remontowych lub modernizacyjnych – ustnie, pisemnie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem zaistnienia takiej przerwy,
 - 7) niezwłoczne powiadamianie Odbiorcy usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych, awaryjnych przerwach bądź ograniczeniach w dostawie wody.
 - 8) zapewnienie zastępczego punktu poboru wody wraz z poinformowaniem Odbiorcy usług o jego lokalizacji, w przypadku przerwy w dostawie wody, przekraczającej 12 godzin.
3. W przypadku planowanych prac konserwacyjnych, remontowych lub modernizacyjnych lub wystąpienia awarii urządzeń wodociągowych Dostawcy, a także innych zdarzeń nagłych, nieprzewidywanych i niezależnych od Dostawcy, które powodują przerwy lub ograniczenia w dostawie wody, Dostawca powiadamiając o powyższych zdarzeniach Odbiorcę usług, podaje przewidywany czas planowanych prac, usuwania awarii lub trwania przerw i ograniczeń w dostawie wody.

Rozdział VII

Odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków Umowy

§ 11.

1. Dostawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Dostawca odpowiedzialności nie ponosi.
2. Odbiorca usług może domagać się obniżenia należności w razie dostarczania wody o pogorszonej bądź złej jakości lub o ciśnieniu uniemożliwiającym normalne korzystanie z wody, zaistniałych na skutek okoliczności za które Dostawca ponosi odpowiedzialność.

3. W przypadku stwierdzenia zdarzeń opisanych powyżej Odbiorca usług powinien:
 - 1) niezwłocznie zgłosić awarię pod numer telefonu [61 812 80 11] w godzinach działalności biura oraz na numer [607 539 374] – po godzinach działalności biura,
 - 2) niezwłocznie podjąć działań w kierunku lokalizacji i usunięcia awarii celem minimalizacji strat.
5. Dostawca nie odpowiada za szkody zawinione przez Odbiorcę usług spowodowane:
 - 1) wadliwym (w tym sprzecznym z prawem) wykonaniem lub złym funkcjonowaniem wewnętrznej instalacji wodociągowej lub kanalizacyjnej Odbiorcy usług,
 - 2) wadliwym (w tym sprzecznym z prawem) wykonaniem lub złym funkcjonowaniem przyłączy wodociągowego, znajdującego się w posiadaniu Odbiorcy usług,
 - 3) awarią instalacji lub przyłączy znajdujących się w posiadaniu Odbiorcy usług,
 - 4) niewykonywaniem lub nienależytym wykonaniem przez Odbiorcę usług obowiązków wynikających z Ustawy, innych przepisów prawa oraz Umowy i Ogólnych Warunków.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają oraz nie ograniczają uprawnień Odbiorcy usług do dochodzenia naprawienia szkody na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności gdy Dostawca odpowiada na zasadzie ryzyka.
7. Dostawca może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy i Ogólnych Warunków przez Odbiorcę usług, w szczególności w przypadku:
 - 1) stwierdzenia nielegalnego poboru wody,
 - 2) stwierdzenia uszkodzenia lub zaboru wodomierza głównego powstałych na skutek okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Odbiorca usług, w szczególności w związku z niedopełnieniem obowiązków Odbiorcy usług określonych w Ustawie, Umowie i Ogólnych Warunkach,
 - 3) stwierdzenia niesprawności lub nieprawidłowości wskazań wodomierza głównego, wodomierza lokalowego, wodomierza na własnym ujęciu wody, urządzenia pomiarowego powstałych na skutek okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Odbiorca usług, w szczególności w wyniku wpływania na zmianę, zatrzymanie, utratę właściwości lub funkcji metrologicznych wymienionych przyrządów pomiarowych.

Rozdział VIII

Warunki wypowiedzenia Umowy

§ 12.

1. Umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę usług za miesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany w każdym czasie, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu, w siedzibie Dostawcy lub drogą pocztową, na adres siedziby Dostawcy, przy czym:
 - 1) termin wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg w ostatnim dniu miesiąca, w którym dokonano wypowiedzenia,

- 2) po upływie terminu wypowiedzenia Umowy, Dostawca może wstrzymać świadczenie usług do nieruchomości dotychczasowego Odbiorcy usług, jeżeli w okresie wypowiedzenia Umowy, inna osoba posiadająca tytuł prawny do nieruchomości nie podpisze umowy z Dostawcą.
2. Odbiorca usług jest zobowiązany do poinformowania Dostawcy o utracie tytułu prawnego do nieruchomości lub ustanowieniu takiego tytułu na rzecz osoby trzeciej. Do czasu poinformowania Dostawcy o zaistniałej zmianie i związanego z tym zamknięcia przyłącza wodociągowego albo zawarcia umowy z nowym odbiorcą, Odbiorca usług jest odpowiedzialny za należności z tytułu świadczenia przez Dostawcę usług do nieruchomości.
3. Dostawca może rozwiązać Umowę w drodze jej wypowiedzenia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie pod rygorem nieważności winno zostać dokonane na piśmie. Termin wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg w ostatnim dniu miesiąca, w którym dokonano wypowiedzenia. Dostawca może wypowiedzieć Umowę wyłącznie w sytuacji gdy zgodnie z obowiązującym prawem zaistnieją przesłanki do odcięcia dostaw wody do nieruchomości Odbiorcy usług,
4. W przypadku Umowy zawartej z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym Dostawca może ją wypowiedzieć, w formie i terminach, o których mowa w ust. 3, również w przypadku, gdy jednocześnie wypowiada umowę o zaopatrzenie w wodę z właścicielem lub zarządcą tego budynku wielolokalowego (lub budynków wielolokalowych), na podstawie przesłanek, o których mowa w ust. 3 pkt 1.
5. Dostawca wypowiadając Umowę podaje Odbiorcy usług przyczyny wypowiedzenia.

Rozdział IX

Reklamacje

§ 13.

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Dostawcę Umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej. Zaleca się aby reklamacja zawierała co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę firmy i adres Odbiorcy usług,
 - 2) przedmiot reklamacji,
 - 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - 4) numer Umowy,
 - 5) podpis Odbiorcy usług.
3. Dostawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia jej wniesienia. Przedłużenie terminu na rozpatrzenie reklamacji do 30 dni możliwe jest w sytuacji, gdy niezbędne jest zbadanie przez Dostawcę urządzenia pomiarowego, przeprowadzenie wizji lokalnej lub zbadanie jakości dostarczanej wody.
4. Dostawca udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Zmiana postanowień Ogólnych Warunków wchodzi w życie w razie poinformowania Odbiorcy usług o nowej treści Ogólnych Warunków, o ile Odbiorca usług nie wypowie Umowy w najbliższym terminie jej wypowiedzenia. Zmiana postanowień Ogólnych Warunków musi zostać doręczona Odbiorcy usług przynajmniej na miesiąc przed planowaną datą wejścia w życie oraz powinna wskazywać proponowane zmiany wraz z informacją o prawie do wypowiedzenia Umowy. Zmiana Ogólnych Warunków w sposób opisany powyżej może nastąpić wyłącznie w przypadku wystąpienia ważnych powodów, takich jak w szczególności: zmiana przepisów prawa dotyczących zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków, wydanie prawomocnego orzeczenia przez organy administracji publicznej lub sądy stwierdzającego niezgodność postanowień Ogólnych Warunków z przepisami prawa oraz Regulaminu dostawy wody. W przypadku wyrażenia zgody przez Odbiorcę usług na zmianę Umowy w formie elektronicznej zmiana postanowień Ogólnych Warunków zostaje dostarczona Odbiorcy usług na adres e-mail wskazany przez Odbiorcę usług służący do komunikacji elektronicznej w ramach Umowy. Do wejścia w życie zmienionych postanowień wzorców umów w tym w szczególności Ogólnych Warunków stosuje się odpowiednio postanowienia zdania 2 niniejszego punktu Ogólnych Warunków.
2. Osoby reprezentujące Dostawcę dokonujące montażu lub wymiany wodomierza głównego, potwierdzają ten fakt pisemnym protokołem, w którym podaje się co najmniej: datę wykonania czynności, numer oraz stan każdego wodomierza głównego, podpisy osób dokonujących montażu lub wymiany wodomierza głównego oraz osoby obecnej przy tych czynnościach, ewentualnie informację o odmowie podpisania przez nią protokołu.
3. Odbiorca usług zobowiązany jest niezwłocznie poinformować na piśmie Dostawcę o zmianie adresu do korespondencji.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie i Ogólnych Warunkach stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy i Regulaminu.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej pod rygorem nieważności, chyba że Ogólne Warunki, Umowa lub przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Dostawca na swojej stronie internetowej (gpwczeronak.pl) zamieszcza:
 - 1) Obowiązujące taryfy,
 - 2) Regulamin,
 - 3) Ustawę
 - 4) Rozporządzenie taryfowe, przemysłowe, w sprawie przeciętnych norm zużycia wody, w sprawie jakości wody.